Cosimo Magnolo

mail:studiomagnolo@gmail.com
Tel.:+39 0833.593506
Dirección: Viale Italia 35,
Matino, LE 73046 - ITALIA

- www.studiomagnolo.com
- cosimo.magnolo3 (skype)
- cosimo magnolo (LinkenIn)

Resumen profesional

De carácter ambicioso, con formación en ventas, marketing y publicidad. Habilidades en análisis de mercado, previsiones y evaluación de necesidades de los clientes.

Muy motivado, con una sólida experiencia en la gestión de todos los niveles de diferentes proyectos, incluida la planificación del presupuesto y la administración. Comunicador dinámico que supera constantemente los objetivos y las expectativas de la empresa.

Coordinador talentoso, experto en tecnología, con habilidades excepcionales para la construcción de relaciones, el entrenamiento y la presentación.

Profesional, con óptima destreza de liderazgo y desarrollo de relaciones interpersonales. Meticuloso, sobresale en la gestión de múltiples tareas en forma simultánea y en el trabajo bajo presión.

Amplia experiencia adquirida en los sectores económico-empresarial, financiero-empresarial y legal de sociedades.

Habilidades personales

- Muy organizado
- Resolución de conflictos
- Implementación de procesos
- Liderazgo de equipos
- Comunicación oral sólida
- Experto negociador
- Análisis y procesos de gestión de riesgos
- Colaboración en equipo
- Fuerte motivación
- Gestión de proyectos
- Evaluación y análisis de

Experiencias profesionales

Estudio Magnolo & Partners
Doctor en Ciencias Económicas y Auditor
Matino (Apulia) - Italia
Desde 04/1993 - Actualmente

- Evaluación y análisis inicial del cliente para abrir el proceso de investigación.
- Desarrollo de nuevos procesos de evaluación de empleados, con la consiguiente mejora del rendimiento registrado.
- Creación de presentaciones multimedia para salas de reuniones y salas de audiencias, incluidas declaraciones con video y texto sincronizados para una mejor comprensión.
- Investigación y actualización de todos los materiales necesarios para la empresa y los socios.
- Implementación de estrategias de marketing, con el consiguiente incremento de la base de clientes.
- Obtención de documentos, autorizaciones, certificaciones y aprobaciones de agencias locales, estatales y federales.
- Responsable de liderar el diseño creativo.
- Asistencia a diversos grupos de empresas a través de la organización y difusión de documentos durante las adquisiciones.
- Análisis de documentos departamentales para su distribución y archivo adecuado.
- Entrega de informes verbales y escritos al personal de la empresa.
- Recopilación y organización de toda la información de datos y vigilancia para proteger los bienes de los clientes y los espacios de trabajo.
- Respuesta rápida y efectiva a todas las brechas de seguridad y alarmas de coacción.
- Prevención de delitos mediante la observación cuidadosa y la búsqueda de comportamientos sospechosos e inusuales.

Estudio Contable London Ltd **-** *Contratado*
Contador y Auditor
Londres, Reino Unido
01/2015 - 02/2016

• clientes
• Planificación presupuestaria y Financiera
-Análisis de informes

• Hábil en la resolución de conflictos
• Supervisor de seguridad competente
• Buen conocimiento de Windows
• Formación en supervisación y gestión

Formación académica

1999
Pública
Milán
Licenciatura Especializada En Economía y Comercio:
Economía Nacional e Internacional.
Especialista en Proyecto financiación.
Alto nivel de conocimiento de Derecho de sociedades
Italiano, Checo, Búlgaro, Rumano, Húngaro, Inglés, Chipriota.
Excelente conocimiento del Derecho de transportes y de La navegación nacional e internacional.
Especialista en el establecimiento y gestión de empresas: SE-LTDLLC-SRO-EOOD-OFF SHORE

- *Gerente General del Estudio Contable London Ltd*
- *Referente de Fidinam Fiduciaria SA – Lugano*
- *Informes Unicredit London – Moore House 120*
- *Informes Credite Suisse Lugano y Bahamas*
- *Informes Banca Popolare Pugliese – DG*
- *Relaciones con PIB –(Private Investiment Bank)*
- *Desarrollo de nuevos procesos de evaluación de empleados, con la consiguiente mejora del rendimiento registrado.*
- *Asistencia a diversos grupos de empresas a través de la organización y difusión de documentos durante las adquisiciones.*
- *Obtención de documentos, autorizaciones, certificaciones y aprobaciones de agencias locales, estatales y federales.*
- *Ponente en conferencias*
- *Implementación de estrategias de marketing, Con el consiguiente incremento de la base de Clientes.*

Especialista en protección de activos mobiliarios y bienes raíces; excelente nivel de manejo de la Finanza Ordinaria, facilitada e innovadora *(Ventur Capital, Equity Found, ect.)*

-Estudio y actualización constante debido a los argumentos arriba expuestos.

-Formación en responsabilidad y aspectos legales.

Certificaciones

Certificación D&B – Rating 1

Autorizo el tratamiento de datos personales contenidos en mi CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 y art. 13 del reglamento UE

2016/679 referido a la protección de los ciudadanos en mérito al tratamiento de datos personales.

Cosimo Magnolo